

Auteur: Jan Willem Pot, Johanna Bol-Bout

Datum: 29 juli 2026

Versie: 1.0

Beschrijvend document bij de openbare Europese Aanbesteding Werkplekapparatuur





Inhoud

Begrippen	4
1 Algemeen	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Doel van de Aanbesteding	6
1.3 De Opdracht	7
1.3.1 Scope	7
1.3.2 Relaties met andere projecten	7
1.3.3 Omvang	8
1.4 Clusteren en Percelen	9
1.5 De overeenkomsten en voorwaarden	9
2 De Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Planning	11
2.2 Communicatie en Contactpersoon	11
2.3 Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure	11
3 Beoordelingsprocedure en -criteria	14
3.1 Volledigheid en vormvereisten	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.3 Geschiktheidseisen	16
3.3.1 Kerncompetenties	16
3.3.2 Beroep op bekwaamheid	17
3.4 Gunningscriterium	17
3.4.1 Beoordeling van de Inschrijving	18
4 Rechtsbescherming en overige bepalingen	22
4.1 Rechtsmiddelen	22
4.2 Overige bepalingen	23
4.3 Voorbehouden	24



Begrippen

Op deze openbare Europese Aanbesteding zijn de definities van begrippen uit de Aanbestedingswet 2012 en volgende definities van begrippen van toepassing. Deze begrippen worden met een hoofdletter vermeld. Ook de begrippen uit de Raamovereenkomst en de ARBIT-2022 worden in dit Beschrijvend document met een hoofdletter vermeld.

Begrip	Toelichting
Aanbestedingsstukken	Documenten ten behoeve van de Opdracht, zoals bedoeld in artikel 1.1 Aw2012. Deze bestaan in ieder geval uit alle documenten die door Opdrachtgever via TenderNed in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder maar niet beperkt tot het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Programma van Eisen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals deze, in overeenstemming met artikel 2.26 Aw2012, is beschreven in het Beschrijvend document in onderdeel <u>2.3</u> , ten behoeve van de Opdracht.
Apparatuur	Fysieke apparaten, zoals laptops, beeldschermen, mobiele telefoons, enz.
Combinatie	De ondernemers die gezamenlijk als één (1) inschrijver een Inschrijving indienen en waarbij geen sprake is van Onderaanneming.
Garantie	Garantie is een juridische belofte dat een product of dienst aan bepaalde kwaliteitseisen voldoet en richt zich op herstel van defecten.
Geïnteresseerde	De Ondernemer die belangstelling heeft voor het verloop van of deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Hoofdaannemer	Een Ondernemer die als inschrijver bij zijn Inschrijving kenbaar maakt gebruik te maken van één (1) of meerdere andere natuurlijke personen of rechtspersonen (Onderaannemers).
Inschrijver	Iedere ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod van de inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten en waarop de Raamovereenkomst van toepassing is.
Onderaannemer	De Ondernemer die niet als zelfstandige inschrijver een Inschrijving indient, maar waarvan door de Hoofdaannemer bij diens Inschrijving kenbaar gemaakt wordt dat hij door hem wordt ingezet ten behoeve van diens Inschrijving.
Prestatie	Het voorwerp van deze Aanbestedingsprocedure, zoals deze is beschreven in onderdeel 1.3 van het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	ASTRON
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de (uitvoering van de) Prestatie.



Support	Support (ondersteuning) is de operationele dienstverlening die gebruikers helpt bij het effectief gebruiken van dat product. Garantie richt zich op herstel van defecten, terwijl support zich richt op kennisoverdracht en probleemoplossing.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Europees standaardformulier dat geldt als eigen verklaring in de zin van art 1.1 Aw2012.

Overzicht bijlagen

Perceel 1: Apple Werkplekapparatuur

Bijlage 1A	Programma van Eisen
Bijlage 1B	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1C	Arbit-2022
Bijlage 1D	UEA EAWP2025
Bijlage 1E	Verklaring Russische sancties
Bijlage 1F	Referenties
Bijlage 1G	Perceel 1 Sub-Gunningscriteria
Bijlage 1H	Perceel 1 Prijsblad
Bijlage 1I	Perceel 1 Toetsingslijst

Perceel 2: Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur

Bijlage 2A	Programma van Eisen
Bijlage 2B	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2C	Arbit-2022
Bijlage 2D	UEA EAWP2025
Bijlage 2E	Verklaring Russische sancties
Bijlage 2F	Referenties
Bijlage 2G	Perceel 2 Sub-Gunningscriteria
Bijlage 2H	Perceel 2 Prijsblad
Bijlage 2I	Perceel 2 Toetsingslijst



1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de openbare Europese Aanbestedingsprocedure Werkplekapparatuur. Het betreft de levering van laptops, desktops, mobiele telefoons, werkstations en desktopmonitoren voor medewerkers om hun werkzaamheden voor Astron uit te kunnen voeren.

Wij vertrouwen erop dat u op basis van de informatie en instructies in dit Beschrijvend document een Inschrijving kunt indienen. Wij wensen u hierbij veel succes en zien uw Inschrijving graag tegemoet.

1.1 Opdrachtgever

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd namens en voor rekening van Astron, als nevenvestiging van Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (hierna NWO-I).

Hieronder in het kort een introductie van Astron.

Astron

ASTRON is het Nederlands Instituut voor Radioastronomie en maakt deel uit van de institutenorganisatie van NWO. Onze missie is om ontdekkingen op het gebied van de radioastronomie mogelijk te maken. Dit doen we door nieuwe en innovatieve technologieën te ontwikkelen, radioastronomische faciliteiten van wereldklasse te exploiteren en fundamenteel astronomisch onderzoek te verrichten.

Voor meer informatie over Astron, zie www.Astron.nl.

Astron heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid en is een nevenvestiging van NWO-I. De formele opdrachtgever in de Raamovereenkomst betreft Stichting NWO-I.

1.2 Doel van de Aanbesteding

Met deze aanbestedingsprocedure heeft Opdrachtgever de doelstelling om twee Raamovereenkomst te sluiten met elk één (1) Opdrachtnemer die conform de gestelde eisen en wensen invulling en uitvoering kan geven aan de Opdracht.

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen. Het eerste perceel heeft betrekking op Apple Werkplekapparatuur en het tweede perceel heeft betrekking op Windows, Linux en Android werkplekapparatuur. Middels deze aanbesteding wil Astron haar inkopen bundelen om zo eenduidige leveringsafspraken te kunnen maken en het totale proces rondom de aanschaf van werkplekapparatuur te vereenvoudigen en te formaliseren.

Dit beschrijvend document beschrijft de behoefte voor de onderhavige aanbesteding. Het voor-nemen is om elke Raamovereenkomst aan te gaan voor een periode van vier jaar.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.



1.3 De Opdracht

Opdrachtgever streeft ernaar haar medewerkers te voorzien van de apparatuur die optimaal aansluit bij de behoeftes en uit te voeren werkzaamheden.

Het totale inkooppakket Werkplekapparatuur richt zich op de levering, support en helpdesk ondersteuning van Werkplekapparatuur. Het inkooppakket wordt onderverdeeld in twee percelen:

- Werkplekapparatuur
 - o Perceel 1: Apple Werkplekapparatuur
 - o Perceel 2: Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur

Binnen de scope voor Perceel 1 Apple Werkplekapparatuur behoren: Macbooks, I-phone zonder abonnement, I-pads en Apple gecertificeerd randapparatuur. Appleproducten registreert de opdrachtnemer in de Apple businessmanager van Astron.

Binnen de scope van Perceel 2 Windows / Linux / Adroid Werkplekapparatuur behoren: Laptops (Windows / Linux), dockingstations, muizen, toetsenborden, deskstops, monitoren, externe geheugen zoals USB-sticks. Computeronderdelen voor werkstations en laptops zoals GPU's, geheugen, enz. Mobiele telefoons Android zonder abonnement. Samsungproducten registreert de opdrachtnemer in de Samsung KNOX van Astron.

Buiten scope vallen: Accessoires voor mobiel en tablet.

1.3.1 Scope

1.3.1.1 Apparatuur

Binnen de scope van werkplekapparatuur vallen: Laptops Apple / Windows / Linux; dockingstations; muizen; toetsenborden; deskstops, externe geheugen zoals USB-sticks. Computer onderdelen voor werkstations en laptops zoals GPU's, geheugenkaarten, enz. Mobiele telefoons Android en Apple zonder abonnement. Apple producten registreert de opdrachtnemer in de Apple businessmanager van Astron. Samsung producten registreert de opdrachtnemer in de Samsung KNOX van Astron.

Buiten scope vallen: Accessoires voor mobiel en tablet.

De opdrachtnemer vervult de rol van reseller. Deze opdracht richt zich op flexibele inkoopbehoefte waarbij voornamelijk enkele, of maximaal tientallen apparaten tegelijk besteld worden. De offertes worden via e-mail of telefonisch opgevraagd door de vaste contactpersonen werkzaam bij de afdeling ICT van Opdrachtgever. De bestellingen worden door de Inkoopafdeling van de Opdrachtgever via e-mail bevestigd bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer biedt apparatuur aan op basis van marktconforme prijzen inclusief alle kosten en inclusief btw.

1.3.2 Relaties met andere projecten

Deze aanbesteding richt zich op de inkoopbehoefte (mobiele) werkplekvoorzieningen voor Opdrachtgever. Er zijn geen relaties met andere aanbestedingen.



1.3.3 Omvang

De omvang voor het totale pakket werkplekapparatuur is:

Perceel 1: Apple Werkplekapparatuur: Minimale opdrachtwaarde gerekend over 4 contractjaren is €250.000,- en maximaal €400.000,-

Perceel 2: Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur: Minimale opdrachtwaarde gerekend over 4 contractjaren is €600.000,- en maximaal €900.000,-

De omvang van de opdracht is een schatting. De waarde is gebaseerd op historische gegevens voortkomende uit de crediteurenadministratie, op basis van het doorberekenen van de verwachte aanname en de snel oplopende prijzen in de huidige onstabiele markt. Daarnaast is ook de groei van het aantal medewerkers meegenomen in de berekening.

Uitgaven zullen niet evenredig per jaar verlopen.



1.4 Clusteren en Percelen

Clusteren

In deze aanbestedingsprocedure is geen sprake van het clusteren van opdrachten.

Percelen

In deze opdracht c.q. aanbesteding is geen sprake van onderverdeling in percelen.

1.5 De overeenkomsten en voorwaarden

De Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst is in concept bijgevoegd als bijlage 1B voor Perceel 1 en Bijlage 2B voor Perceel 2. De datum waarop de Raamovereenkomst in werking treedt is terug te vinden in de voorgenomen planning, zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de looptijd zonder dat opzegging vereist is.

Onderhoudscontracten en Garanties

Voor onderhoudscontracten en afgegeven garanties die gekoppeld zijn aan apparatuur geldt dat deze, na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst, blijven doorlopen tot het moment dat zij van rechtswege aflopen, zoals bepaald bij de aanschaf van het apparaat. Bijvoorbeeld: wanneer apparatuur wordt aangeschaft in het laatste jaar van het contract, dan blijven het onderhoudscontract en de garantie die daaraan gekoppeld zijn van kracht, ook als de Raamovereenkomst is geëxpireerd.

Algemene Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. Deze is bijgevoegd als bijlage 1C voor Perceel 1 en 2C voor Perceel 2. Gezien de Opdracht is een aantal artikelen in de ARBIT-2022 niet van toepassing. De specifieke afwijkingen op de ARBIT-2022 ten behoeve van de Opdracht zijn opgenomen in de concept Raamovereenkomst in bijlage 1B voor Perceel 1 en bijlagen 2B voor Perceel 2.

Eventuele leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op enige overeenkomst die uit deze Aanbesteding voortvloeit.

Bescherming van persoonsgegevens en beveiliging/de Verwerkersovereenkomst

Bescherming van persoonsgegevens en beveiliging is voor onderwijs- en onderzoeksinstituten van groot belang. Dit heeft ertoe geleid dat in het Programma van Eisen een aantal eisen zijn opgenomen die hiermee verband houden.

In de aanbestedingsprocedure wordt geen Verwerkersovereenkomst opgesteld tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever. In de uitvoering van de opdracht worden uitsluitend gegevens op basis van nut en noodzaak verwerkt, zoals de contactgegevens van de besteller. Op het moment dat bij een nadere uitvraag een verwerkersovereenkomst van toepassing is zal deze worden



uitgewerkt op basis van de op dat moment voorliggende nadere opdracht. Een verwerkersovereenkomst kan worden afgesloten op verzoek van Opdrachtgever tussen partijen, waar sprake is van een verwerking, dit kan zijn tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en/of tussen opdrachtgever en fabrikant dan wel partijen die support of andere ondersteunende diensten leveren t.b.v. van de nadere opdracht.



2 De Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de Openbare Europese aanbestedingsprocedure.

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen. Daarbij is aangegeven welke data streefdata zijn en welke harde deadlines.

Actie	Datum	Streefdatum / Deadline
Vragen indienen 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 augustus	Deadline
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen en antwoorden	28 augustus	Streefdatum
Vragen indienen 2 ^e Nota van Inlichtingen	7 september	Deadline
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen en antwoorden	11 september	Streefdatum
Indienen van de Inschrijving	29 september voor 12:00 uur	Deadline
Delen voorlopig gunningsbesluit	21 oktober	Streefdatum
Start standstill periode	22 oktober	Streefdatum
Verificatie gesprek	Tussen 23 oktober – 6 november	Streefdatum
Einde standstill periode	13 november	Streefdatum
Delen definitief gunningsbesluit	16 november	Streefdatum
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 december	Streefdatum

2.2 Communicatie en Contactpersoon

Communicatie naar aanleiding van deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

De contactpersoon namens Opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure is:

Dhr. J.W. Pot, Inkoper. Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het enkel toegestaan contact op te nemen met de gekozen contactpersoon. Indien men dit verbod negeert, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht vinden plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.3 Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure

Voor de Aanbesteding van de Opdracht is door Opdrachtgever gekozen voor het inzetten van een openbare Europese Aanbestedingsprocedure, conform artikel 2.26 Aw2012. Dit betreft een



procedure in één (1) ronde, zonder voorafgaande selectie: alle Geïnteresseerden mogen direct een Inschrijving indienen.

Deze Aanbestedingsprocedure is algemeen bekend gemaakt op TenderNed, middels een aankondiging. Hiermee is deze Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Vragenronde(s) en Nota('s) van Inlichtingen

Tot in de planning aangegeven datum en tijdstip kunt u vragen, opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen ten aanzien van de aanbestedingsstukken (uitsluitend) op TenderNed indienen.

Vragen, opmerkingen en of wijzigingsvoorstellen die na de uiterste datum zijn ontvangen worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Alle in behandeling genomen vragen, opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen beantwoordt Opdrachtgever geanonimiseerd en integraal in een Nota van Inlichtingen. Een Geïnteresseerde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de Nota('s) van Inlichtingen. Indien naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen nog aanvullende relevante vragen, opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen worden ingediend, kunnen wij een extra Nota van Inlichtingen publiceren.

Na publicatie op TenderNed maken de Nota('s) van Inlichtingen integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. De informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document, tevens geldt dat een eventuele Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegeven inlichtingen zijn alleen bindend als en voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge of individueel gedane schriftelijke toezeggingen of inlichtingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Indienen Inschrijving

Het indienen van de Inschrijving dient te geschieden conform de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze.

Met het oog op efficiënte beoordeling stelt Opdrachtgever voorwaarden aan de vorm en indeling van de Inschrijving en welke documenten toegevoegd dienen te worden. Alle door Opdrachtgever voorgeschreven invulformulieren die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden zijn te vinden bij deze Aanbesteding op TenderNed.

Inschrijver mag de opmaak, de vorm en de gegeven inhoud van door Opdrachtgever verstrekte (digitale) invuldocumenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de vragenronde kunnen tot gevolg hebben dat Opdrachtgever een document wijzigt en de vernieuwde versie via TenderNed ter beschikking stelt.

Inschrijver dient de Inschrijving in door alle gevraagde documenten op de juiste wijze vóór de deadline te uploaden op TenderNed. Na de deadline is inschrijven niet meer mogelijk. Het risico voor de tijdige ontvangst, compleet en in goede orde door Opdrachtgever alsmede de bijbehorende bewijslast ligt bij de Inschrijver. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen aan de Inschrijving en hoofdstuk 4 voor de verschillende manieren waarop marktpartijen in samenwerkingsverband in kunnen schrijven.



Het is niet toegestaan om een Inschrijving in te dienen waaraan enige vorm van voorwaarden of voorbehouden wordt verbonden. Alternatieven c.q. varianten worden niet geaccepteerd.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving intrekken tot de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen. Zolang de kluis nog niet gesloten is, kan de Inschrijving verwijderd worden. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is deze onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever de Inschrijver daartoe een verzoek heeft gedaan. Indien Opdrachtgever een dergelijk verzoek doet is er nadrukkelijk geen sprake van een herkansing of nieuwe Inschrijving.

Opdrachtgever adviseert om tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van de Inschrijving, zodat de complete Inschrijving tijdig in de kluis kan worden geplaatst.

Opening en beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de kluis op 29 september 2026 na 13:00 uur nadat de indieningstermijn is verstreken. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt proces verbaal opgemaakt. Deze wordt spoedig na de opening van de kluis via TenderNed beschikbaar gesteld aan de Inschrijvers. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld in overeenstemming met de in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document beschreven criteria en methodiek. Hiermee wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald.

Mededeling van de Gunningsbeslissing, standstill-termijn en verificatie

Na de beoordeling ontvangen de Inschrijvers de gemotiveerde gunningsbeslissing. De daaropvolgende dag gaat de standstill-termijn in. Gedurende deze periode kan bezwaar worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 4.

Eveneens zal gedurende deze periode een verificatiegesprek plaatsvinden tussen Opdrachtgever en de partij aan wie de Opdracht is gegund. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat wordt toegevoegd als bijlage aan de Raamovereenkomst.

Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten en zal de eerstvolgende Inschrijving in de rangorde aangewezen worden als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien gedurende de standstill-termijn geen omstandigheden naar voren zijn gekomen die de Gunningsbeslissing van de Opdracht aan de Opdrachtnemer in de weg staan, dan wordt in beginsel de Raamovereenkomst voor de Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever na afloop van de standstill-termijn gesloten.



3 Beoordelingsprocedure en -criteria

Nadat de Inschrijvingen in ontvangst zijn genomen, worden deze beoordeeld aan de hand van de in dit onderdeel beschreven criteria en methodiek. Hiermee wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald.

Herstelmogelijkheid bij kennelijke kleine fouten in de Inschrijving

Opdrachtgever gaat bij de beoordeling uit van de Inschrijving zoals deze door haar is ontvangen. Indien sprake is van een door de Inschrijver gemaakte fout in zijn Inschrijving, die kan worden hersteld door slechts een eenvoudige precisering of wanneer er sprake is van een kennelijke materiële fout, dan kan Opdrachtgever de Inschrijver in de gelegenheid stellen om deze fout te herstellen. In dit kader zijn slechts verduidelijkingen en aanvullingen toegestaan die nadrukkelijk niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie.

3.1 Volledigheid en vormvereisten

De Inschrijving dient te voldoen aan onderstaande vereisten. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten kan als ongeldige Inschrijving terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Deze vormvereisten zijn:

1. De Inschrijving dient te voldoen aan de in dit hoofdstuk van het Beschrijvend document gestelde eisen en criteria.
2. De Inschrijving dient compleet en op tijd via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijver dient – waar van toepassing – de voorgeschreven formulieren en lay-out vereisten te gebruiken, zoals deze zijn aangeleverd in de bijlagen of zijn beschreven in de Aanbestedingsstukken.
3. Daar waar documenten moeten worden ondertekend, dient dit te geschieden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris. Zie hiervoor de volgende paragraaf.

3.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), is toegevoegd als bijlage, de bijlage dient door Inschrijver en eventuele Combinanten of Onderaannemers te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Met de indiening van het ondertekende UEA, verklaart de Inschrijver dat er geen uitsluitingsgronden, als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 en geen facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw2012 van toepassing zijn.

Om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen, dient dit te geschieden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te volgen uit het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Indien Opdrachtgever voornemens is om de opdracht aan u te gunnen, dient u een uittreksel van het beroeps- of handelsregister te overleggen dat op het tijdstip van indienen **niet ouder** is dan 6 (zes) maanden. Opdrachtgever aanvaardt ook officiële gegevens en bescheiden met vergelijkbare status, ook uit een andere lidstaat van de Europese Unie, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de documenten, dan wel de daartoe verstrekte volmacht, heeft ondertekend, blijkt. Indien nodig dient de Inschrijver eveneens (een) hiertoe rechtsgeldig getekende volmacht(en) toe te voegen aan de Inschrijving,



waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de documenten ondertekend heeft blijkt.

Opdrachtgever gaat in beginsel uit van de juistheid van de informatie die de Inschrijver heeft verstrekt in het UEA en de eventuele andere gevraagde bewijsstukken. Desalniettemin kan Opdrachtgever bewijsmiddelen opvragen bij de Inschrijver, ter verificatie van de juistheid van de verstrekte informatie. Het opvragen van deze bewijsmiddelen blijft mogelijk gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Zij zal dit in beginsel echter, conform artikel 2.89 Aw2012, alleen opvragen bij de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Indien Inschrijver inschrijft als Hoofdaannemer met Onderaannemers, geeft Inschrijver in het UEA bij de technische- en beroepsbekwaamheid aan of en op welke Onderaannemers de Hoofdaannemer zich beroept.

Opdrachtgever sluit een Inschrijver uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien minimaal één van de in artikel 2.86 Aw2012 vastgelegde uitsluitingsgronden op de Hoofd- en/of Onderaannemer of minimaal één van de Combinanten van toepassing is. Hierbij wordt het bepaalde in artikelen 2.86a en 2.87a en 2.88 Aw2012 in acht genomen.

Opdrachtgever kan een Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten indien minimaal één van de in het UEA door Opdrachtgever geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op de Hoofd- of/of Ondernemer of op minimaal één van de Combinanten van toepassing is. Hierbij wordt het bepaalde in artikelen 2.87a en 2.88 Aw2012 in acht genomen. In het UEA vindt Inschrijver de facultatieve uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Indien op enig moment blijkt dat de in het UEA en in eventueel andere gevraagde bewijsstukken verstrekte informatie onjuist is, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien na de ondertekening van de raamovereenkomst blijkt dat de verstrekte informatie in het UEA onjuist is, dan kan de raamovereenkomst worden ontbonden.

Verklaring omtrent Russische sancties

De Verklaring omtrent Russische sancties in bijlage E, dient door u en eventuele Combinanten of Onderaannemers te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De Europese Unie heeft tegen Rusland meerdere sanctiepakketten ingesteld. Met name het vijfde sanctiepakket is van belang waarbij het Opdrachtgever is verboden om een Raamovereenkomst aan te gaan met Opdrachtnemers die:

- A. in Rusland zijn gevestigd, of
- B. voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russisch bedrijf, of
- C. handelen in het belang van of op aanwijzing van een Russische bedrijf, met inbegrip van Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Hierbij is niet alleen de directe Onderaannemer relevant, maar de gehele leveringsketen. Indien bijvoorbeeld zou blijken dat bij onderhavige aanbesteding een Opdrachtnemer heeft ingeschreven



die een Onderaannemer heeft met een onder-onder-aannemer die in categorie A. of B. hierboven valt, dan mag Opdrachtgever met die Inschrijver geen overeenkomst aangaan.

Opdrachtgever kan een Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure uitsluiten indien Inschrijver niet kan bevestigen dat de bovengenoemde categorieën niet van toepassing zijn.

Indien op enig moment blijkt dat de verklaring en eventueel andere gevraagde bewijsstukken verstrekte informatie onjuist is, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien na de ondertekening van de Raamovereenkomst blijkt dat de verstrekte verklaring onjuist is, dan kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden beëindigd (door ontbinding of opzegging).

Conformiteit aan Programma van Eisen

Aan de hand van het Programma van Eisen wordt beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Indien een Inschrijving niet onvoorwaardelijk aan *alle* in het Programma van Eisen gestelde eisen voldoet, dan sluit Opdrachtgever deze Inschrijving direct uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor alle eisen geldt dat Inschrijver hieraan moet voldoen op het moment van het indienen van de Inschrijving, tenzij bij de betreffende eis of elders in de aanbestedingsstukken door Opdrachtgever uitdrukkelijk is aangegeven dat dit op een later tijdstip plaats mag vinden.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen beschreven waaraan de Inschrijvers in deze aanbestedingsprocedure dienen te voldoen.

In het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet aan alle van toepassing verklaarde geschiktheidseisen voldoet, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, i.e. de Inschrijving wordt terzijde gelegd. Wanneer Opdrachtgever overgaat tot uitsluiting van de Inschrijver, dan komt de Inschrijver niet langer in aanmerking voor gunning van de Opdracht en ontvangt hij schriftelijke mededeling waarin zijn uitsluiting wordt gemotiveerd.

3.3.1 Kerncompetenties

De Opdrachtgever heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de onderstaande kerncompetenties opgesteld.

Tabel 1: Kerncompetenties inzake technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie(s)
Leveren van werkplekapparatuur.	Perceel 1 Apple Werkplekapparatuur: Aantoonbare ervaring met het leveren van zakelijke laptops met een omzetvolume van ten minste 100 duizend euro (incl. btw) bij een (1) opdrachtgever. Perceel 2 Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur: Aantoonbare ervaring met het leveren van zakelijke laptops met een omzetvolume van ten minste 200 duizend euro (incl. btw) bij een (1) opdrachtgever.



Leveren van specifieke merken werkplekapparatuur.	Perceel 1 Apple Werkplekapparatuur: Een bewijsbare verkoopstatus van Apple. Een kopie van het bewijs van de verkoopstatus vanuit de fabrikant dient toegevoegd te worden aan uw inschrijving. Perceel 2 Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur: Een bewijsbare verkoopstatus van minimaal de merken Dell, Lenovo en Samsung. Een kopie van het bewijs van de verkoopstatus vanuit de fabrikant dient toegevoegd te worden aan uw inschrijving.
---	--

Indienen referenties

Een Inschrijver dient het aantal aangegeven referenties te overleggen waarmee Inschrijver aantoont over de kerncompetenties te beschikken. In de bijlage F 'Invulformulier referenties' vindt u terug welke gegevens u in ieder geval dient te verstrekken.

De referenties moeten opdrachten betreffen die gedurende de afgelopen 3 (drie) jaar werden verricht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties, ook voor toetsing van de tevredenheid van de Opdrachtgever, navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht.

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroepen op middelen van derden, mits deze derde daadwerkelijk betrokken zal worden bij de uitvoering van de opdracht. Dit dient de Inschrijver bij de Inschrijving aan te geven in het UEA.

3.3.2 Beroep op bekwaamheid

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen dient de Inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk beschikt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door (i) overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Inschrijver en de desbetreffende derde of (ii) overlegging van documenten die Opdrachtgever een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst. **In ieder geval dient ook de desbetreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen, en deze UEA dient toegevoegd te worden aan de Inschrijving.**

3.4 Gunningscriterium

In deze paragraaf worden de criteria beschreven op basis waarvan de economische meest voordelige Inschrijving wordt bepaald. Het gehanteerde gunningscriterium om dit te bepalen is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hiertoe worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Perceel 1: Apple Werkplekapparatuur



Gunningcriterium	Subgunningcriterium	
Kwaliteit <60%>	G1 Dienstverlening	300 punten
	G2 Case Toetsingslijst	200 punten
	G3 Duurzaamheid	100 punten
Prijs <40%>	G4 Prijs	400 punten

Perceel 2: Windows / Linux / Android / Werkplekapparatuur

Gunningcriterium	Subgunningcriterium	
Kwaliteit <60%>	G1 Dienstverlening	150 punten
	G2 Case Laptop advies	200 punten
	G3 Case Maatwerk	200 punten
	G4 Duurzaamheid	50 punten
Prijs <40%>	G5 Prijs	400 punten

Uitwerking Gunningscriteria Perceel 1 Apple Werkplekapparatuur zie bijlage: Bijlagen G1 Perceel 1 Sub-Gunningscriteria

Uitwerking Gunningscriteria Perceel 2 Windows / Linux / Android / Werkplekapparatuur zie bijlage: Bijlage G2 Perceel 2 Sub-Gunningscriteria

3.4.1 Beoordeling van de Inschrijving

Opdrachtgever toetst de Inschrijving aan de gestelde subgunningscriteria. Hiertoe worden de Inschrijvingen voorgelegd aan een ter zake kundig beoordelingsteam bestaande uit verschillende senior technisch specialisten van Opdrachtgever. Een inkoper zal voor procesbegeleiding en kwaliteitsbewaking bij de beoordeling aanwezig zijn.

De beschreven subgunningscriteria worden als volgt gewogen:

Perceel 1: Apple Werkplekapparatuur

Nr.	Subgunningcriterium	Punten
G1	Dienstverlening	300
	G1.1 Inrichting van de dienstverlening	150
	G1.2 Customer support	150
G2	Case Toetsingslijst	200



	Kwantitatief deel (invulformulier)	140
	Kwalitatief deel (beschrijving)	60
G3	Duurzaamheid	100
	G3.1 Transport en verpakkingen	50
	G3.2 Maatschappelijke betrokkenheid	50
G4	Prijs	400
	G4.1 Kortingspercentage merk type apparatuur Apple laptops	200
	G4.2 Kortingspercentage merk type apparatuur Apple telefoons	200
Totaal		1000

Perceel 2: Windows / Linux / Android Werkplekapparatuur

Nr.	Subgunningscriterium	Punten
G1	Dienstverlening	150
	G1.1 Inrichting van de dienstverlening	75
	G1.2 Customer support	75
G2	Case Laptop advies	200
G3	Case Toetsingslijst	200
	Kwantitatief deel (invulformulier)	150
	Kwalitatief deel (beschrijving)	50
G4	Duurzaamheid	50
	G4.1 Transport en verpakkingen	25
	G4.2 Maatschappelijke betrokkenheid	25
G5	Prijs	400
	G5.1 Opslagpercentage merk type apparatuur Dell laptops	200
	G5.1 Opslagpercentage merk type apparatuur Lenovo laptops	200
Totaal		1000

Kwalitatieve subgunningscriteria

Eerst beoordelen de leden van het beoordelingsteam individueel de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Daarna komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bijeen om de individuele beoordeling te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie kunnen de beoordelaars op basis van de argumenten van andere beoordelaars hun individuele score aanpassen. Het



gewogen gemiddelde van alle beoordelaars leidt tot de definitieve puntentoekenning per criterium per Inschrijving. Het is mogelijk dat het beoordelingsteam meerdere Inschrijvers op een subgunningscriterium met hetzelfde aantal punten beoordeelt. Per gesteld criterium kan een vastgesteld maximum aantal punten worden behaald.

Let op – Indien er een maximaal aantal voorgeschreven pagina's voor een criterium wordt gegeven en dit wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal voorgeschreven aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend. Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal voorgeschreven pagina's. Hierbij worden eerst de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend en worden beschouwd als niet ingediend.

Uitzondering: Bijlages en offertes waarvan in de vraag wordt aangegeven dat die niet worden meegeteld in de hoeveelheid pagina's.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal tien (10) A4's wordt voorgeschreven en er worden acht (8) A4's ingediend ter beantwoording en daarnaast zes (6) A4's aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam acht (8) A4's beantwoording en twee (2) A4's bijlagen beoordeeld. De overige vier (4) A4's van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

Prijs

Na vaststelling van de kwalitatieve punten (Perceel 1 G1 t/m G3, Perceel 2 G1 t/m G4) door het beoordelingsteam worden de punten berekend voor het subgunningscriterium Prijs (Perceel 1 G4, Perceel 2 G5).

Vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving

De som van alle punten van alle subgunningscriteria bepaalt het totale puntenaantal. De Inschrijving die het hoogste puntenaantal heeft behaald wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

Per Inschrijver:

Perceel 1: (score G1 + G2 + G3 + G4) = totaal score Inschrijver.

Perceel 2: (score G1 + G2 + G3 + G4 + G5) = totaal score Inschrijver.

Indien het totale puntenaantal voor twee (2) of meer Inschrijvingen gelijk is en dit van invloed is op het bepalen van de Inschrijver met het hoogste totale puntenaantal, dan wordt de inschrijving die de hoogste score heeft behaald op G1 tot economisch meest voordelige inschrijving benoemd. Indien ook dit leidt tot gelijk eindigende inschrijvingen, dan wordt de inschrijving die het hoogste scoort op subgunningscriterium G2 Dienstverlening tot economisch meest voordelige inschrijving benoemd. Mocht dit ook leiden tot gelijk eindigende inschrijvingen dan wordt vervolgens gekeken naar G3 en daarna naar G4 (en voor Perceel 2 daarna G5), bij blijvende gelijke score volgt een



lotingsprocedure. Van alle Inschrijvingen met hetzelfde hoogste puntenaantal wordt een lotingsbiljet gemaakt. Loting geschiedt door het trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de getrokken Inschrijvers op volgorde van de trekking worden gerangschikt, waarbij de eerst getrokken Inschrijver bovenaan geplaatst wordt op de eerste vrije plaats in de rangorde. Vanuit transparantieoogpunt worden inschrijvers, indien loting niet wordt uitgevoerd door een notaris, uitgenodigd bij de (eventueel digitale) loting aanwezig te zijn.



4 Rechtsbescherming en overige bepalingen

Op deze Aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende verplichtingen is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze Aanbestedingsprocedure dan wel de daaruit voortvloeiende verplichting(en) zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Amsterdam.

4.1 Rechtsmiddelen

Indien een belanghebbende meent dat er grond is om een rechtsmiddel in te stellen tegen enig aspect van deze Aanbestedingsprocedure, dan staan hem hiertoe een aantal middelen ter beschikking:

1. Klachtenprocedure

Opdrachtgever hanteert een eigen klachtenregeling met betrekking tot de behandeling van aanbestedingsklachten. Als een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever met deze Aanbesteding in strijd handelt met de geldende regels, dan kunt u een klacht indienen via aanbestedingen@astron.nl. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

2. Klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Een belanghebbende met betrekking tot deze Aanbesteding kan een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts, zoals dit is beschreven in het Aanbestedingsbesluit behorende bij de Aanbestedingswet 2012. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van Opdrachtgever, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze Aanbesteding gelden en kan niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever. Voor nadere informatie over deze procedure verwijst Opdrachtgever u door naar de website <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Let op: het anoniem indienen van een klacht is niet toegestaan. Eveneens neemt de Commissie een klacht niet in behandeling wanneer de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft en de klager Opdrachtgever niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

3. Procedure bij de voorzieningenrechter

Opdrachtgever zal gedurende de standstill-termijn geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan, teneinde iedere Inschrijver gedurende die termijn gelegenheid te bieden tijdig en correct een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing. Dit gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever. De standstill-termijn is een vervalttermijn, waarna het recht om een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig te maken vervalt. Dit betekent



dat na deze termijn het recht vervalt om een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig te maken.

4. Bodemprocedure

Een Inschrijver die een bodemprocedure wenst te starten bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit uiterlijk zes (6) maanden na de datum van het sluiten van de Raamovereenkomst aanhangig te maken. Ook dit betreft een vervalttermijn, waarna het recht om deze bodemprocedure te starten vervalt.

4.2 Overige bepalingen

1. Onvoorwaardelijke instemming

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en eventuele aanvullende informatie.

2. Mededinging

De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met negentig (90) kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4. Vertrouwelijkheid

Alle informatie waarvan door de Inschrijver of door Opdrachtgever wordt aangegeven dat deze als vertrouwelijke informatie behandeld dient te worden of waarvan de Inschrijver of Opdrachtgever dit redelijkerwijs had kunnen vermoeden, dient behandeld te worden als vertrouwelijke informatie. Deze informatie mag op geen enkele wijze bekend gemaakt worden of gebruikt worden voor een ander doel dan dat deze is verstrekt, tenzij beide partijen nadrukkelijk instemmen met de bekendmaking of indien enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking dwingt.

5. Taal

De aanbestedingsprocedure wordt volledig in het Nederlands uitgevoerd. Nederlands is in woord en schrift de voertaal bij deze aanbestedingsprocedure.

6. Zelfstandig of in samenwerking

U kunt zelfstandig óf in samenwerking met andere marktpartijen een inschrijving indienen.

Samenwerking met andere marktpartijen kan op twee manieren:

- Als Combinatie (alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk);



- Als Hoofdaannemer/Onderaannemer, waarbij de Hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Daarbij kan de Hoofdaannemer beschikken over de noodzakelijke middelen van de Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan. Een marktpartij kan voor een ongelimiteerd aantal Hoofdaannemers optreden als Onderaannemer.

4.3 Voorbehouden

- 1) Tijdens de beoordeling wordt door Opdrachtgever geen enkele informatie verstrekt met betrekking tot de stand van zaken hiervan.
- 2) Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten die betrekking hebben op de Aanbesteding of de beoordeling daarvan bekend te maken aan (één van) de Inschrijvers of Geïnteresseerden.
- 3) Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde en zonder aan enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn het recht voor de tijdsplanning te wijzigen voor zover de wettelijke termijnen dit niet in de weg staan.
- 4) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning en/of opdrachtverstrekking de Aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of in te trekken. Indien reeds een Gunningsbeslissing is genomen zal deze worden herzien dan wel ingetrokken. Inschrijven vindt in beginsel plaats voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Wanneer Opdrachtgever de aanbesteding intrekt, weegt zij af of een kostenvergoeding aan de orde is. Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.